

Formulaire de renouvellement du Certificat de qualification pour arbitrer

Nom de l'arbitre :

Date d'expiration du certificat :

J'ai terminé le programme de formation continue des Arbitres intérimaires (cochez la case correspondante)

Oui Date d'achèvement :

Non Raison :

J'aimerais renouveler mon Certificat (cochez la case correspondante)

Oui Non

Je continue d'être admissible à détenir le Certificat en vertu des art. 3 et 4 du *Règlement de l'Ontario 306/18*, et j'ai et continuerai de respecter le Code de conduite de l'Arbitre intérimaire (cochez la case correspondante) :

Oui Non

Mon adresse ou mes coordonnées ont changé depuis la dernière fois que je les ai communiquées à l'ODACC (cochez la case correspondante) :

Oui Non

Adresse postale :

Numéro de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

En signant ce formulaire, je confirme que tous les renseignements que j'ai fournis sont exacts.

Signature

Date

Instructions

Après avoir terminé le programme de formation continue de l'ODACC, merci de nous retourner votre formulaire de renouvellement complété par courriel à : authority@odacc.ca

Les formulaires de renouvellement doivent être soumis dix jours avant la date d'expiration du Certificat.

Veillez vérifier que les informations contenues dans votre biographie sont vraies et exactes. Votre biographie peut être trouvée en ligne en effectuant une recherche dans le registre des arbitres. Le registre est disponible ici : <https://odacc.ca/fr/registre-des-arbitres-interimaires/> Si vous souhaitez modifier certaines informations de votre biographie, merci de nous envoyer un courriel à : authority@odacc.ca.